Projet Pédagogique de l'accueil collectif à caractère éducatif pour mineurs

associé à l'école élémentaire des Clauzades

Organisateur : Mairie de Lavaur **Année scolaire : 2023/2024**

SOMMAIRE

- Préambule p.3
- Présentation de la structure et des locaux p.4
- L'équipe d'animation et rôles de chacun p.6
- Le fonctionnement et journée type p.10
- Nos missions p.14
- Les objectifs pédagogiques p.15
- L'accueil en situation de handicap p.18
- Evaluation p.20

Préambule

L'ACCEM associé à l'école permet d'apporter une réponse sociale au besoin d'accueil manifesté par les familles et d'offrir à l'enfant un nouvel espace de vie et un lieu éducatif nécessaire à son épanouissement.

L'enfant est au centre des préoccupations de toute l'équipe, nous devons l'aider à se construire, se repérer, et l'amener à devenir auteur et acteur de ses loisirs. Ainsi, l'équipe pédagogique mettra tout en œuvre pour que l'enfant passe des temps de loisirs les plus agréables possibles.

L'équipe doit prendre en compte l'enfant en tant qu'individu à part entière qui peut exprimer ses envies, ses choix et les partager avec les autres.

L'équipe d'animation doit travailler en cohérence et harmonie avec les partenaires de vie de l'enfant: école, famille...

Le projet pédagogique de l'ACCEM est conçu comme un contrat de confiance entre l'équipe pédagogique, les intervenants, les parents et les enfants. Il permet de donner un sens aux actions proposées. Il traduit l'engagement de l'équipe d'animation.

Présentation de la structure

- Organisateur: Mairie de Lavaur
  Place du Général Sudre
  81500 Lavaur

- Coordonnées de la structure: Ecole élémentaire des Clauzades
  11 chemin d'En Trabouillou
  81500 Lavaur
  tél: 06.33.03.48.19
  mail: alae.clauzades@ville-lavaur.fr

- Public accueilli: Les enfants scolarisés à l'école élémentaire des Clauzades

- Effectifs moyens: 72 enfants le matin
  215 enfants le midi
  160 enfants le soir

- Dates et horaires de l'accueil: du 4 septembre 2023 au 5 juillet 2024

Les lundis, mardis, jeudis et vendredi

-matin: de 7h30 à 8h20

-midi: de 12h à 13h50

-soir: de 16h30 à 18h30

Les Locaux

Les espaces utilisées sont aménagés en fonction des besoins des enfants et de manière à ce qu'ils se sentent en sécurité .

- Les locaux utilisés par l'ALAE sont constitués:

- du bureau de la directrice avec les documents administratifs et qui sert aussi d'infirmerie
- d'un sas de rangement pour les animateurs
- d'une salle polyvalente (avec des placards de matériel: jeux de constructions, tapis, voitures, dessins…)
- de deux salles d'activités manuelles (salle Aquarium et salle Créa) avec des placards de rangement (feutres, peinture, pinceaux, colle et matériel créatif spécifique…)
- de deux salles de jeux de société dont une avec un coin calme aménagé avec canapés et coin bibliothèque (salle arc en ciel et Cool Room) et équipée de placards de rangement (jeux de société…)
- d'une salle atelier (avec un placard de rangement pour la peinture, pinceaux et autre matériel d'activités manuelles)
- d'une grande salle (danse, jeux…)
- un préau
- deux cours (1 principale et 1 petite cours calme) avec cabanes de stockage pour le matériel sportif (ballons, plots, cerceaux…)
- de 3 blocs wc (2 filles, 2 garçons, toilettes handicapés)
- d'une pièce de stockage partagée avec les enseignants
- d'un accès au stade
- d'une salle de restauration accessible par une voie douce

L'ÉQUIPE D'ANIMATION

S'occuper d'enfants est un engagement très important et empreint de responsabilités qui témoigne de la confiance que l'on nous accorde (élus, équipe de direction, parents)

- Composition de l 'équipe:

1 directrice titulaire du BAFA, en VAE BPJEPS LTP et en stage BAFD
1 directrice adjointe titulaire du BAFA et en stage BAFD
13 animateurs dont 6 titulaires du BAFA et 7 non qualifiés (1 animateur que sur le midi deux)
1 animatrice ASIA titulaire du BAFA (animatrice spécifique inter alae pour l'accueil d'enfants en situation de handicap)

- Rôle de la directrice:

- Elle est responsable du bon fonctionnement de la structure, elle est garante de la sécurité physique, morale et affective des enfants et de son équipe.
- Elle est l'élément dynamisant de l'équipe d'animation, elle impulse de nouvelles idées, accompagne, conseille et régule l'équipe.
- Elle a un rôle de formation, de suivi des stagiaires BAFA. Elle doit être disponible, accorder des moments informels pour répondre à leurs interrogations.
- Elle est garante de la mise en œuvre du projet pédagogique.
- Elle a en charge la gestion quotidienne de l'ACCEM (administrative, financière et matérielle) et les relations avec les différents partenaires.

- Rôle de la directrice adjointe:

- Elle travaille en partenariat avec la directrice et la seconde dans son action.
- Elle coordonne l'équipe et veille au respect du projet pédagogique.
- Elle est un exemple pour les animateurs en terme d'attitudes, comportements et a aussi des fonctions d'accompagnement des animateurs:

-elle transmet ses connaissances en vue de l'acquisition de savoirs-faires, savoirs-être…

-elle aide les animateurs dans la construction , la mise en place et l'évaluation de leurs projets.

- Elle assure un pointage des présences quotidiens et assure l'accueil des familles matin et soir.

- Rôle de l'animateur:

-Auprès des enfants:

- Il est garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants.
- Il connait le projet pédagogique et les règlementations en vigueur.
- Il respecte les règles de sécurité lors de la mise en place de ses activités.
- Il considère l'enfant comme individu à part entière
- Il connait et respecter le rythme et les besoins des enfants
- Il est à l'écoute des enfants et répond à leurs besoins
- Il sait accepter le refus, solliciter sans forcer
- Il est force de proposition et sait s'adapter quand une activité ne fonctionne pas
- Il a un rôle éducatif: il sait mettre une distance de relationnel entre lui et l'enfant.

-Avec ses collègues:

- Il sait travailler en équipe et écouter l'autre. Il doit favoriser la communication avec ses collègues.
- Il respecte ses collègues et respecte le travail de chacun.
- Il est force de proposition et développe les activités communes.
- Il participe activement aux réunions de préparation, de régulation et à l'élaboration de projets.
- Il sait se remettre en question et a positionnement clair sur ses actions.
- Il agit de manière cohérente et s'implique dans la vie de l'ACCEM
- Il est attentif à sa façon d"être (langage, comportement, attitude, tenue vestimentaire…) et à l'image qu'il renvoie (aux enfants, aux parents, à ses collègues)
- Il fait part aux responsables des différents problèmes survenus
- Il sait répondre à des demandes de renseignements et sait aiguiller vers les personnes concernées.
- Il respecte le règlement intérieur et la charte de l'animateur

- Rôle de l'animatrice ASIA:

- Elle accompagne les enfants porteurs d'handicap sur tous les temps de la journée/
- Elle veille à l'inclusion de ces enfants/
- Elle propose des activités adaptées à l'handicap des enfants et stimule les capacités sensorielles, motrices et intellectuelles de l'enfant.
- Elle aide l'équipe d'animation, dont elle fait entièrement partie, dans l'accompagnement de ces enfants.
- Elle rencontre les familles avec la directrice pour mettre en place le meilleur accueil possible.
- Elle participe aux équipes éducatives organisées avec les différents partenaires.

Fonctionnement de l'équipe

- Mise en place d'une réunion hebdomadaire tous les lundis de 14h à 15h. Ces réunions ont lieu dans la salle Créa. Elles permettent de préparer les activités ou les projets mais aussi de réguler le fonctionnement, de gérer divers problèmes survenus au cours de la semaine, et de faire le point sur les enfants.
Un cahier de réunion est disponible pour tous dans le bureau pour consulter l'ordre du jour, y apporter des ajouts et consulter le compte rendu de la réunion.
Ces réunions peuvent être communes avec l'équipe de la maternelle.

- Mise en place d'évaluations individuelles (2 fois par an) pour tous. Pour les titulaires s'ajoute un entretien professionnel annuel. Ce sont des temps d'échanges et de discussion entre la direction et l'animateur. Ces moments permettent de faire un point sur les projets, le positionnement et les perspectives de l'animateur.

- Mise en place d'un suivi de formation pour les stagiaires BAFA

Le Fonctionnement

- Journée type

Matin de 7h30 à 8h20

7h30-8h20: accueil des enfants de manière échelonnée

L'adjointe est au portail. Elle accueille les familles et liste les enfants présents sur le logiciel de pointage.

Les animateurs accueillent les enfants sur différents pôles:

-salle aquarium: groupe 1

-salle polyvalente: groupes 1 et 2

-salle cool room: groupe 2

-à l'extérieur si le temps le permet: groupes 1 et 2

Jusqu'à 8h15: des coins permanents sont à disposition pour les enfants dans chaque salle (coloriages, jeux de société…)

De 8h15 à 8h20: rangement, passage et toilettes et entrée en classe.

Midi de 12h à 13h50

12h: les animateurs récupèrent les listes de classe au bureau où sont inscrits les enfants qui restent sur le temps ALAE (les enfants qui mangent à la maison partent avec les enseignants).
Répartition en 2 services (100 enfants environ par service)

*Groupe 1: 5 classes de CP, CE1 et CE2
*Groupe 2: 5 classes de CE2, CM1 et CM2

○ Temps repas

Après passage aux toilettes, les enfants s'installent par tables de niveaux.
Les animateurs mangent à table avec les enfants.
Les animateurs incitent les enfants à goûter à tout.
Les enfants sont accompagnés à participer activement au temps repas: ils servent les copains de la table, vont chercher l'eau et le pain. Ils empilent les assiettes et couverts.
Les animateurs gèrent le bruit. Un système de smileys est mis en place:
*vert: tout va bien
*jaune: il faut chuchoter
*rouge: la table doit faire le silence
Nous travaillons sur l'anti-gaspillage alimentaire. A la fin du repas, les enfants vident leur reste d'assiettes dans les barquettes correspondantes (viande ou poisson, accompagnement et pain). Nous procédons à une pesée journalière et consignons ces données qui sont transmises à la cuisine centrale.

Un temps calme est mis en place entre la fin du plat chaud et le dessert. Pendant ce temps, les animateurs annoncent les activités pour le Groupe 1.
La sortie se fait table par table.

○ Temps d'activité

Le temps d'activité se déroule avant ou après le repas.
Les activités sont proposées dans la classe au moment de l'appel pour le groupe 2 et au moment du temps calme à la cantine pour le groupe 1.
Un planning d'activités pour la semaine est réalisé en équipe tous les lundis lors de la réunion hebdomadaire.
Les animateurs proposent un panel d'activités variées pour que les enfants aient le choix: jeux sportifs, activités manuelles, ateliers spécifiques, jeux de société, coins permanents ou activités d'expressions. Les animateurs accompagnent les enfants à participer à l'activité de l'installation jusqu'au rangement de celle-ci.
Les enfants ne peuvent pas changer d'activité sur ce temps.

Soir de 16h30 à 18h30:

16h30: chaque animateur récupère sa liste d'appel et récupère les enfants inscrits à l'ALAE. Les enfants non inscrits partent avec les enseignants au portail.
La directrice adjointe est au portail pour accueillir les familles, appeler les enfants au talkie et tient à jour un pointage des départs.

16h30-16h50: temps du goûter. Chaque classe a un lieu défini pour le goûter:
*CP mme Planchon: couloir des CP
*CP/CE1 mmes Valton et Ladet: salle aquarium
*CE1/CE2 mmes Gille et Starck: salle polyvalente
*CE2 mme Auriol: salle créa
*CM1 et CM1/CM2 mmes Massip et Vigroux: salle atelier
*CM1/Cm2 occ mme Santos: salle arc en ciel
*CM2 mme Cabrol: cool room
Pendant le temps du goûter, les animateurs annoncent les activités aux enfants.
Les listes d'appel sont donnés à la directrice adjointe.
Les enfants se répartissent sur les activités qu'ils ont choisi.

16h50-18h30: temps d'activité
Les enfants ne peuvent changer d'activité qu'à partir de 17h30 (heure à laquelle les animateurs d'ouverture partent).
C'est aussi un temps de départs échelonnés des enfants. Les animateurs restent vigilants à l'utilisation du talkie lors des annonces faites pas la directrice adjointe pour les départs des enfants.

Nos missions

Nous aspirons à créer un environnement enrichissant et ludique ou chaque enfant peut s'épanouir. Nos objectifs pédagogiques visent à favoriser le développement global de l'enfant en encourageant la créativité, la socialisation, et la découverte du monde qui l'entoure. Notre engagement est d'offrir un cadre éducatif où chaque moment devient une opportunité d'apprentissage à travers des activités variées et adaptées aux besoins des enfants.

- Assurer la sécurité physique et affective des mineurs accueillis

*Sécurité physique :
Les enfants ne devront jamais être laissés seuls, sans la surveillance de l'animateur.
L'animateur devra être vigilant au respect de la réglementation, un animateur pour 18 enfants de plus de 6 ans.
Pendant les activités manuelles, l'animateur sera le seul utilisateur d'objets tranchants.
Pour les jeux collectifs et les jeux sportifs, l'animateur veillera à adapter le jeu à l'âge et aux capacités des enfants. (importance de la préparation).
Pour certaines activités notamment sportives, l'animateur devra être en lien avec la directrice de la structure consulter les textes règlementant ces activités.

*Sécurité affective:
L'animateur devra être toujours disponible et à l'écoute des enfants.
L'enfant devra être considéré comme un individu à part entière à l'intérieur d'un groupe.
L'animateur devra être attention à l'état de l'enfant : fatigue, pleurs, comportement inhabituel, violence, repli sur soi …

Nos intentions pédagogiques

Objectif Général	Objectifs opérationnels		
	Mettre en place un fonctionnement commun	Aider à la prise de responsabilités	Favoriser la socialisation
	Moyens		
Favoriser Le Vivre ensemble	*Poser et définir les règles de vie avec l'équipe et les enfants *Afficher les règles de vie avec des supports ludiques *Instaurer des règles non négociables et d'autres qui peuvent évoluer *Mise en place d'une échelle de sanctions éducatives	*Elections des délégués et du conseil de l'ALAE *Mise en place de projets collaboratifs *Les animateurs mettront en place des temps de parole	*Mise en place de jeux coopératifs *Réalisation d'activités en groupe *Projets en transversalité avec les enseignants *Rencontres autour de jeux parents/enfants *Participer à des échanges inter-ALAE
	Evaluation		
	*Les règles de vie ont-elles été respectées? Ont-elles évolué pendant l'année? *Les sanctions ont-elles été adaptées? *Les enfants se sont ils appropriés le message clair?	*Nombre de réunions de délégués? *Les enfants se sont ils impliqués dans ces missions? *Nombre de projets réalisés?	*Y'a-t-il eu une évolution des compétences sociales des enfants? *Nombre de rencontre et participation? *y'a-t-il eu un impact sur les relations et les dynamiques de groupe?

Objectif Général	Objectifs opérationnels		
	Permettre aux GS de se familiariser avec l'élémentaire	**Développer les échanges et l'entraide**	**Favoriser le travail en commun entre animateurs**
	Moyens		
Développer le décloisonnement GS/CP	*Mise en place d'activités dans les locaux de l'élémentaire tous les lundis soirs *Inscription par période des enfants *Proposition d'un rallye à l'intérieur des locaux de l'élémentaire	*Instaurer un système de tutorat entre les GS et les CP *Les animateurs incluent les enfants de CP à la préparation de certaines séances	*Mise en place de réunions régulières entre les animateurs des structures *Elaboration d'un planning de séances en binôme *Proposition d'activités sportives et manuelles
	Evaluation		
	*Combien d'enfants ont participé? *Les GS sont ils plus à l'aise dans les locaux de l'élémentaire? *les enfants ont-ils aimé participer à ce projet?	*Les CP ont-ils apprécié cette démarche? *Y'a-t-il eu de l'entraide entre les enfants?	*Nombre de projets réalisés? *Quelle a été la qualité de communication entre les équipes?

Objectif Général	Objectifs opérationnels	
	Accompagner le temps repas	**Aménager les activités**
	Moyens	
Respecter le rythme de l'enfant	*Les animateurs inviteront les enfants à goûter à tout sans forcer *Les enfants sont sensibilisés au bruit (utilisation d'un tambourin et d'un système de smileys pour faire baisser le niveau sonore) *Mise en place d'un temps calme avant le dessert	*Les animateurs ajustent le temps d'activité selon l'état des enfants (concentration, fatigue…) *Les animateurs alterneront des temps de jeux actifs et des temps plus calmes, des activités manuelles *Les activités seront aussi adaptées en fonction des sorties ou autre activités mises en place sur la journée par les enseignants
	Evaluation	
	*Y'a-t-il eu une évolution du comportement des enfants pendant le repas? *Y'a-t-il eu une prise de conscience du bruit de la part des enfants? *Le niveau sonore a-t-il baissé (relevés…)	*Le comportement des enfants évolue t-il durant les activités? *Les activités ont-elles été entrecoupées de temps calmes? Comment?

Objectif Général	Objectifs opérationnels		
	A table: **Apprendre à servir et se servir à table**	**En activité:** **Participer à une activité choisie**	**Les locaux:**
	Moyens		
Favoriser l'autonomie de l'enfant 	*Les animateurs accompagnent les enfants pour se servir seuls et servir les copains. *Les enfants vont chercher le pain et l'eau. *Pendant le temps repas, les enfants participent au débarrassage des assiettes et couverts.	*Les enfants peuvent choisir leurs activités librement parmi les animations proposées par l'équipe *Les enfants participent au rangement et nettoyage de l'activité	*Les animateurs aménageront les locaux de façon à favoriser le jeu et amener l'enfant à jouer seul ou en groupe *L'enfant a la possibilité de ne rien faire (sous la surveillance de l'adulte)
	Evaluation		
	*Y'a-t-il eu une évolution dans le comportement des enfants à table? *Les enfants arrivent ils mieux à se servir, et servir les autres? *Les enfants demandent ils d'eux-mêmes à être responsable d'un service?	*Les enfants sont ils volontaires à l'installation et rangement du matériel? *Comment s'est fait le choix des activités? *Le matériel et mobilier sont il adaptés aux enfants? *L'aménagement des locaux facilite t-il le jeu en autonomie?	*Le mobilier est-il adapté aux enfants ? *Les coins de jeux permanents ont-ils permis aux enfants de jouer seul ?

Objectif Général	Objectifs opérationnels		
	Mettre l'accent sur des activités autour de l'environnement	**Encourager le tri sélectif et la récupération**	**Sensibiliser au gaspillage alimentaire**
	Moyens		
Favoriser le développement d'un comportement « Eco-citoyen »	*Les animateurs proposeront des activités autour de la nature, du jardin en partenariat avec les enseignantes.	*Proposition d'activités créatives avec du matériel de récupération *Organisation d'une semaine Anti-Gaspi, de défis pour les familles… *Installation de caisses bleues dans les salles *Installation de bac « composteur » pour le goûter	*Mise en place d'affichage ludique dans la cantine *Création d'un baromètre du gaspillage *Travail sur la notion de petite et grande faim *Pesée des restes des assiettes, pain et tenue d'un registre pour un travail avec la cuisine centrale et le SMICTOM
	Evaluation		
	*Nombre de projets réalisés? *Les enfants ont-ils adhéré?	*Les activités ont-elles été innovantes? *Nombre d'activités réalisées *Les familles ont-elles participé en amenant du matériel récupéré? En participant aux défis?	*Les enfants ont-ils pris conscience du gaspillage alimentaire? *Y'a-t-il eu une réduction du gaspillage alimentaire?

Objectif Général	Objectifs opérationnels		
	Encourager la créativité	**Stimuler la capacité à imaginer**	**Améliorer la motricité globale et le « jouer ensemble »**
	Moyens		
Développer la créativité, l'imaginaire et la motricité	*Les animateurs proposent des activités artistiques variées *Les animateurs proposent des ateliers permanents tout au long de l'année	*Installation de coins permanents permettant aux enfants de jouer en autonomie *Les animateurs proposent des activités favorisant l'imaginaire comme le théâtre, l'impro *Les animateurs mettent en place des outils pour que les enfants puissent proposer des activités	*Proposition de jeux de construction *Mise en place d'activité d'expression (danse, zumba…) *Proposition de jeux sportifs de façon quotidienne et d'ateliers de découvertes sportives comme le flag
	Evaluation		
	*Est-ce que les activités proposées ont-elles été assez diversifiées? *Combien d'enfants ont participé aux projets? *Les enfants sont ils intéressés? *Ont-ils acquis des techniques, connaissances?	*Les activités viennent elles des envies des enfants? *Les enfants ont –ils réussi à s'approprier les coins permanents?	*Les enfants ont-ils été impliqués? *Nombre d'activités proposées? *Y'a-t-il eu une évolution du comportement des enfants? *Les enfants arrivent ils à mieux jouer ensemble?

Les activités proposées

Diverses activités sont proposées quotidiennement:

- Activités manuelles
- Coins de jeux permanents
- Jeux de construction
- Jeux sportifs

L'équipe d'animateurs mettront également en place des ateliers annuels ou par période

Multi sports	Flag	Parcours relais	Danse
Récup'art	Scrapbooking	Autour des émotions	Passerelle GS/CP
Création de maquette	Théâtre	Club Pokémon	Pixel Art
Activités scientifiques	Mode	Pop art	Tour de monde

Les projets en partenariat avec les enseignants sont:

Les Jeux Olympiques
La jardin
Le Carnaval
La Fête de l'Ecole

Accueil d'enfants en situation de handicap

- **- Un accueil « Handi loisirs » sur le temps périscolaire**

Depuis 2004 le service est impliqué dans cet accueil qui a débuté au centre de loisirs à l'issu d'une demande de parents d'enfants en situation de handicap confrontés à la fermeture des institutions accueillant leurs enfants durant les vacances scolaires. Une charte a été signé en 2004 puis cette adhésion s'est confirmée par la signature de la « charte Handicap Vacances et Loisirs Non Spécialisée » en 2014.

- **- Un accueil sur le temps périscolaire depuis septembre 2015**

Depuis 2015, le dispositif s'est étendu sur les structures ALAE de la ville. Ce sont trois animatrices ASIA (Accueil Spécifique inter Alae) qui peuvent intervenir sur les différents temps ALAE maternels et élémentaires en fonction des besoins.
Ces trois animatrices accompagnent également l'équipe d'animation dans la gestion de l'enfant quotidiennement.

L'EVALUATION

L'évaluation est une démarche qui consiste à mesurer l'écart entre ce qui est projeté et ce qui est réalisé, en tenant compte des moyens matériels et humains mis en place.
Elle se fait avant, pendant et après les projets.
Cela nous permet de mieux comprendre les raisons des difficultés rencontrées ou les facteurs de réussite.

Tout au long de l'année, l'équipe d'animation aura donc à évaluer ses actions en tenant compte de différents points :

- L'efficacité :

Les objectifs sont-ils atteints ? Dans quelles proportions ?
Quelles ont été les difficultés rencontrées, les facteurs de réussite ?
Les actions satisfont-elles les enfants ?

- L'utilité :

Les actions ont-elles eu un impact sur le public visé, sur les comportements individuels et sociaux ?

- L'efficience :

les effets obtenus sont-ils à la hauteur des moyens humains ou matériels engagés ?

- La cohérence :

Les différentes actions ont-elles un lien entre elles ?
Sont-elles en adéquation avec les objectifs fixés dans le projet pédagogique ?

- La conformité :

Les actions respectent-elles les textes réglementaires et les usages locaux ?

OUTILS D'EVALUATION

Différents outils sont mis à disposition de l'équipe d'animation
*Fiche d'animation
*Fiche de projet
*Grille d'évaluation BAFA
*Evaluation globale

Fiche d'activité

Activité :	Date : Durée :
Age : **Nombre d'enfants :** Min : Max :	**Objectifs de la séance :**
Menée : □ Directif □ Semi-directif □ Non directif	**Posture :** □ A l'écoute □ Jouer avec □ Encourageant □ Aidant □ Bienveillant □ Participatif
Matériel pour cette séance :	
Lieux	**Aménagements nécessaires :**
Déroulement de la séance : (joindre fiche technique si besoin) **Et si je dispose de plus de temps ?**	
Sécurité (points à prendre en compte)	**Plan B/variante**
Evaluation de la séance :	**Evaluation de ma posture et menée**

FICHE DE PROJET

c	Date : Durée : Nbre de séance :
Nom du projet :	
Objectif général / but	**Age :** **Nombre d'enfants :** Min : Max :
Objectifs opérationnels (actions concrètes/moyens que l'on se donne):	
Lieu :	**Aménagements nécessaires :**
Déroulement (les différentes étapes)	

Matériel nécessaire		
En stock	**A récupérer**	**A commander**

Evaluation
Critères d'évaluation (qui permettent d'évaluer les objectifs opérationnels)
Outils d'évaluation (quel outil ou jeu je prévois pour faire l'évaluation)
Evaluation
Perspectives (ou proposition d'un nouveau projet selon l'évaluation)

GRILLE D'ÉVALUATION STAGIAIRE BAFA

Nom et prénom de l'animateur stagiaire :
Séjour/centre :
Date et duré du stage pratique :
Groupe :

Compétence	0	1	2	3	4	5	Observation
Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant							
Être à l'écoute de leurs besoins (connaitre et s'adapter)							
Connaitre le règlement intérieur de la structure							
Connaitre et faire respecter la règlementation en vigueur							
Favoriser l'autonomie des enfants							
Donner des consignes							
Faire respecter les consignes							
Anticiper les évènement et les risques							
Intervenir en cas d'accident							
Gérer les conflits							
Respecter leurs rythmes							
Veiller à leur hygiène corporelle et vestimentaire							
Attitudes professionnelles							
Connaitre et respecter le Projet Pédagogique							
Être ponctuel							
Savoir prendre des initiatives							
Capacité à être automne							
Capacité à travailler en équipe							
Capacité à être acteur lors de réunion							
Avoir une bonne relation avec les différent acteur de la structure							
Capacité à s'auto-évaluer							
Vie quotidienne							
Relater les soins dans le cahier infirmerie							
Organiser son temps							
Participer à la vie quotidien de la structure							
Maitriser un temps informel							
Relation de qualité avec l'enfant							
Assurer la gestion du coucher							
Animer un temps de repas							
Organiser et gérer un trajet							
S'adapter							
A l'équipe							
Aux imprévus (météo, effectif d'enfants, …)							
A l'environnement (structure et territoire)							
Préparer une activité							
Proposer une activité adapté							
Préparer son matériel							
Aménager l'espace							
Compléter une fiche séance							
Répondre à un objectif du Projet Pédagogique							
Capacité à mettre en place de nouvelle technique d'activité							
Animer une activité							
Donner un sens							
Susciter l'implication des enfants							
Définir et transmettre les consignes							
Savoir gérer son temps							
Evaluer son activité							
Se remettre en question, analyser ses pratiques							
Faire un bilan avec les enfants							

Appréciation globale :

……
……
……
……
……
……
……
……
……

Conseil d'amélioration :

……
……
……
……
……
……
……
……

Signature de l'animateur :

Signature du directeur :