Projet Pédagogique de l'accueil collectif à caractère éducatif pour mineurs

associé à l'école maternelle Comtesse de Ségur

Organisateur : Mairie de Lavaur

Année scolaire : 2023/2024

SOMMAIRE

Préambule	p.3
Présentation de la structure et des locaux	p.4
L'équipe d'animation et rôles de chacun	p.6
Le fonctionnement et journée type	p.10
Nos missions	p.14
Les objectifs pédagogiques	p.15
L'accueil en situation de handicap	p.18
Evaluation	p.20

Préambule

L'ACCEM associé à l'école permet d'apporter une réponse sociale au besoin d'accueil manifesté par les familles et d'offrir à l'enfant un nouvel espace de vie et un lieu éducatif nécessaire à son épanouissement.

L'enfant est au centre des préoccupations de toute l'équipe, nous devons l'aider à se construire, se repérer, et l'amener à devenir auteur et acteur de ses loisirs. Ainsi, l'équipe pédagogique mettra tout en œuvre pour que l'enfant passe des temps de loisirs les plus agréables possibles.

L'équipe doit prendre en compte l'enfant en tant qu'individu à part entière qui peut exprimer ses envies, ses choix et les partager avec les autres.

L'équipe d'animation doit travailler en cohérence et harmonie avec les partenaires de vie de l'enfant: école, famille...

Le projet pédagogique de l'ACCEM est conçu comme un contrat de confiance entre l'équipe pédagogique, les intervenants, les parents et les enfants. Il permet de donner un sens aux actions proposées. Il traduit l'engagement de l'équipe d'animation.

Présentation de la structure

- Organisateur: Mairie de Lavaur
  Place du Général Sudre
  81500 Lavaur

- Coordonnées de la structure: Ecole maternelle Comtesse de Ségur
  460 Rue Aymeric de Montréal,
  81500 Lavaur
  tél:: 06.33.03.48.19
  mail: alae.clauzades@ville-lavaur.fr

- Public accueilli: Les enfants scolarisés à l'école maternelle Comtesse de Ségur

- Effectifs moyens: 72 enfants le matin
  65enfants le midi
  45 enfants le soir

- Dates et horaires de l'accueil: du 4 septembre 2023 au 5 juillet 2024

Les lundis, mardis, jeudis et vendredi

-matin: de 7h30 à 8h20

-midi: de 11h45 à 13h35

-soir: de 16h30 à 18h30

LES LOCAUX

Les espaces utilisées sont aménagés en fonction des besoins des enfants et de manière à ce qu'ils se sentent en sécurité .

Les locaux utilisés par l'ALAE sont constitués:

- du bureau de la directrice avec les documents administratifs et qui sert aussi d'infirmerie et de rangement pour les animatrices
- d'une salle ALAE (avec des étagères de jeux de société, coins permanents: poupées, legos, pate à modeler et coloriage…) avec un sas attenant avec du matériel d'activité manuelle
- d'une BCD (bibliothèque aménagée)
- d'un patio attenant à la bibliothèque
- d'une salle atelier (utilisée pour le temps du goûter et certaines activités)
- d'une salle psychomotricité climatisée (avec matériel de jeu et parcours de motricité, avec un placard de rangement)
- de 2 dortoirs climatisés
- d'un préau avec WC et cagibi de stockage pour le matériel sportif (ballons, plots, cerceaux…)
- une cours (aménagée avec des structures de jeux adaptés)
- de 3 blocs wc enfants et 1 adulte
- d'une salle de restauration accessible par une voie douce

L'équipe d'animation

S'occuper d'enfants est un engagement très important et empreint de responsabilités qui témoigne de la confiance que l'on nous accorde (élus, équipe de direction, parents)

- Composition de l 'équipe:

1 directrice titulaire du BAFA, en VAE BPJEPS LTP et en stage BAFD

1 directrice adjointe titulaire du BAFA

6 animatrices dont 5 titulaires du BAFA

1 animatrice ASIA titulaire du BAFA (animatrice spécifique inter alae pour l'accueil d'enfants en situation de handicap)

- Rôle de la directrice:

- Elle est responsable du bon fonctionnement de la structure, elle est garante de la sécurité physique, morale et affective des enfants et de son équipe.
- Elle est l'élément dynamisant de l'équipe d'animation, elle impulse de nouvelles idées, accompagne, conseille et régule l'équipe.
- Elle a un rôle de formation, de suivi des stagiaires BAFA. Elle doit être disponible, accorder des moments informels pour répondre à leurs interrogations.
- Elle est garante de la mise en œuvre du projet pédagogique.
- Elle a en charge la gestion quotidienne de l'ACCEM (administrative, financière et matérielle) et les relations avec les différents partenaires.

- Rôle de la directrice adjointe:
- Elle travaille en partenariat avec la directrice et la seconde dans son action.
- Elle coordonne l'équipe et veille au respect du projet pédagogique.
- Elle est un exemple pour les animateurs en terme d'attitudes, comportements et a aussi des fonctions d'accompagnement des animateurs:

-elle transmet ses connaissances en vue de l'acquisition de savoirs-faires, savoirs-être…

-elle aide les animateurs dans la construction , la mise en place et l'évaluation de leurs projets.

- Elle assure un pointage des présences quotidiens et assure l'accueil des familles matin et soir.

- Rôle de l'animateur:

-Auprès des enfants:

- Il est garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants.
- Il connait le projet pédagogique et les règlementations en vigueur.
- Il respecte les règles de sécurité lors de la mise en place de ses activités.
- Il considère l'enfant comme individu à part entière
- Il connait et respecter le rythme et les besoins des enfants
- Il est à l'écoute des enfants et répond à leurs besoins
- Il sait accepter le refus, solliciter sans forcer
- Il est force de proposition et sait s'adapter quand une activité ne fonctionne pas
- Il a un rôle éducatif:, il sait mettre une distance de relationnel entre lui et l'enfant.

-Avec ses collègues:

- Il sait travailler en équipe et écouter l'autre. Il doit favoriser la communication avec ses collègues.
- Il respecte ses collègues et respecte le travail de chacun.
- Il est force de proposition et développe les activités communes.
- Il participe activement aux réunions de préparation, de régulation et à l'élaboration de projets.
- Il sait se remettre en question et a positionnement clair sur ses actions.
- Il agit de manière cohérente et s'implique dans la vie de l'ACCEM
- Il est attentif à sa façon d''être (langage, comportement, attitude, tenue vestimentaire…) et à l'image qu'il renvoie (aux enfants, aux parents, à ses collègues)
- Il fait part aux responsables des différents problèmes survenus
- Il sait répondre à des demandes de renseignements et sait aiguiller vers les personnes concernées.

- Rôle de l'animatrice ASIA:
- Elle accompagne les enfants porteurs d'handicap sur tous les temps de la journée/
- Elle veille à l'inclusion de ces enfants/
- Elle propose des activités adaptées à l'handicap des enfants et stimule les capacités sensorielles, motrices et intellectuelles de l'enfant.
- Elle aide l'équipe d'animation, dont elle fait entièrement partie, dans l'accompagnement de ces enfants.
- Elle rencontre les familles avec la directrice pour mettre en place le meilleur accueil possible.
- Elle participe aux équipes éducatives organisées avec les différents partenaires.

FONCTIONNEMENT DE L'ÉQUIPE

- Mise en place d'une réunion hebdomadaire tous les lundis de 14h à 15h. Ces réunions ont lieu dans la salle Créa. Elles permettent de préparer les activités ou les projets mais aussi de réguler le fonctionnement, de gérer divers problèmes survenus au cours de la semaine, et de faire le point sur les enfants.
  Un cahier de réunion est disponible pour tous dans le bureau pour consulter l'ordre du jour, y apporter des ajouts et consulter le compte rendu de la réunion.
  Ces réunions peuvent être communes avec l'équipe de l'élémentaire.

- Mise en place d'évaluations individuelles (2 fois par an) pour tous. Pour les titulaires s'ajoute un entretien professionnel annuel. Ce sont des temps d'échanges et de discussion entre la direction et l'animateur. Ces moments permettent de faire un point sur les projets, le positionnement et les perspectives de l'animateur.

- Mise en place d'un suivi de formation pour les stagiaires BAFA

Le Fonctionnement

- Journée type

Matin de 7h30 à 8h20

7h30-8h20: accueil des enfants de manière échelonnée

L'adjointe est à la porte. Elle accueille les familles et liste les enfants présents sur le logiciel de pointage.

Les animatrices accueillent les enfants dans la salle ALAE.

Jusqu'à 8h15: des coins permanents sont à disposition pour les enfants dans la salle (coloriages, jeux de société, livres…). Des coins calmes aménagés pour que les enfants se réveillent à leur rythme

De 8h15 à 8h20: rangement, passage et toilettes. Les enfants sont récupérés par les ATSEMs.

Midi de 11h45 à 13h35

11h45: les animatrices récupèrent les listes de classe au bureau où sont inscrits les enfants qui restent sur le temps ALAE (les enfants qui mangent à la maison partent avec les enseignants).
Passage aux toilettes et départ pour la cantine par la voie douce.

- Temps repas

De midi à 13h environ

Les enfants s'installent toujours à la même table. Les PS ensemble, les MS et GS mélangés.
Les animatrices mangent à table avec les enfants.
Les animatrices incitent les enfants à goûter à tout.
Les enfants sont accompagnés à participer activement au temps repas: ils servent les copains de la table, vont chercher l'eau et le pain. Les animatrices distribuent en début de repas des étiquettes de service. Ils empilent les assiettes et couverts.
Les animatrices gèrent le bruit.

- Temps d'activité

Temps sieste

Après passage aux toilettes, les PS partent à la sieste avec 2 ou 3 animatrices (la 3ème gère les départs et arrivées de 13h).
Les enfants laissent leurs chaussures devant leurs casiers et leurs vêtements dans leurs caisses nominatives.
Les animatrices gèrent l'endormissement des enfants (musique, histoire…) et passent ensuite le relais aux ATSEMs.

Temps d'activités

Les enfants repartent de la cantine par groupe d'activités.
Après passage aux toilettes, chaque animatrice propose une activité à son groupe. Les activités sont prévues en amont par l'équipe d'animation chaque lundi en réunion. La répartition sur les activités est faite de façon à ce que les enfants bénéficient d'un panel d'activités variées tout au long de la semaine: activités manuelles courtes, jeux de société, jeux d'expression, lecture, jeux de construction… Le mardi, l'équipe d'animation privilégie des temps plus calmes: jeux calmes, Lecture, relaxation…
Les animatrices restent vigilantes à l'état des enfants (fatigue…) et adaptent leurs activités.
13h30: rangement et regroupement dans la cour puis prise en charge des enfants par les enseignantes.

Soir de 16h30 à 18h30

16h30: chaque animatrice récupère la liste de sa classe. Les animatrices prennent en charge les enfants inscrits à l'ALAE (les enfants non inscrits partent avec les enseignantes).
La directrice adjointe est dans le hall pour accueillir les familles, appeler les enfants au talkie et tient à jour
un pointage des départs.
16h30-16h50: temps du goûter. Chaque classe a un lieu défini pour le goûter:
*salle atelier: classes 4 et 5
*salle alae: classes 1 et 2
Les listes d'appel sont donnés à la directrice adjointe.
16h50-17h: regroupement dans la salle de psychomotricité. Mise en place d'un rituel en musique avant l'annonce des activités.
Les enfants se répartissent sur les activités qu'ils ont choisi.
C'est aussi un temps de départs échelonnés des enfants. Les animatrices restent vigilantes à l'utilisation du talkie lors des annonces faites pas la directrice adjointe pour les départs des enfants.
Une animatrice papillon récupère les enfants appelés pour les préparer et les accompagne à l'accueil.

Nos missions

Nous aspirons à créer un environnement enrichissant et ludique ou chaque enfant peut s'épanouir. Nos objectifs pédagogiques visent à favoriser le développement global de l'enfant en encourageant la créativité, la socialisation, et la découverte du monde qui l'entoure.
Notre engagement est d'offrir un cadre éducatif où chaque moment devient une opportunité d'apprentissage à travers des activités variées et adaptées aux besoins des enfants.

- Assurer la sécurité physique et affective des mineurs accueillis

*Sécurité physique :
Les enfants ne devront jamais être laissés seuls, sans la surveillance de l'animateur.
L'animateur devra être vigilant au respect de la réglementation, un animateur pour 10enfants de moins de 6 ans.
Pendant les activités manuelles, l'animateur sera le seul utilisateur d'objets tranchants.
Pour les jeux collectifs et les jeux sportifs, l'animateur veillera à adapter le jeu à l'âge et aux capacités des enfants. (importance de la préparation).
Pour certaines activités notamment sportives, l'animateur devra être en lien avec la directrice de la structure consulter les textes règlementant ces activités.

*Sécurité affective:
L'animateur devra être toujours disponible et à l'écoute des enfants.
L'enfant devra être considéré comme un individu à part entière à l'intérieur d'un groupe.
L'animateur devra être attention à l'état de l'enfant : fatigue, pleurs, comportement inhabituel, violence, repli sur soi …

Nos intentions pédagogiques

Objectif Général	Objectifs opérationnels		
	A table: **Apprendre à servir et se servir à table**	**En activité:** **Participer à une activité choisie**	**A la sieste:** **Apprendre à se préparer seul**
	Moyens		
Favoriser l'autonomie de l'enfant 	*Des étiquettes de service sont distribuées en début de repas pour désigner les enfants qui servent le pain, le plat et l'eau. *Pendant le temps repas, les enfants participent au débarrassage des assiettes et couverts.	*Le soir, les enfants peuvent choisir leurs activités librement parmi les animations proposées par l'équipe *Les enfants participent au rangement et nettoyage de l'activité *Les espaces sont aménagées de façon à amener l'enfant à jouer seul ou en groupe	*Des caisses nominatives et avec la photo de l'enfant sont installées pour que les enfants puissent ranger leurs affaires
	Evaluation		
	*Y'a-t-il eu une évolution dans le comportement des enfants à table? *Les enfants arrivent ils mieux à se servir, et servir les autres? *Les enfants demandent ils d'eux-mêmes à être responsable d'un service?	*Les enfants sont ils volontaires à l'installation et rangement du matériel? *Comment s'est fait le choix des activités? *Le matériel et mobilier sont il adaptés aux enfants? *L'aménagement des locaux facilite t-il le jeu en autonomie?	*Les enfants sont il autonome pour se déshabiller et ranger leurs affaires?

Objectif Général	Objectifs opérationnels		
	Accompagner le temps repas	**Aménager les activités**	**Instaurer des rituels amenant au temps repos**
	Moyens		
Respecter le rythme de l'enfant	*Les animatrices inviteront les enfants à goûter à tout sans forcer *Les enfants sont sensibilisés au bruit (utilisation d'un tambourin et de smileys) *Mise en place d'un temps calme avant le dessert *Les enfants sont sensibilisés au gaspillage alimentaire (poubelle de table, notion de petite ou grande faim)	*Les animatrices ajustent le temps d'activité selon l'état des enfants (concentration, fatigue…) *Les animatrices alterneront des temps de jeux actifs et des temps plus calmes, des activités manuelles *Les activités seront aussi adaptées en fonction des sorties ou autre activités mises en place sur la journée par les enseignants	*Un temps repos est instauré tous les mardis et vendredis *Les animatrices animeront ce temps repos: histoire, relaxation, jeux calmes *Les enfants ont la possibilités de prendre un tapis et le doudou (qui sera progressivement laissé dans le sac)
	Evaluation		
	*Y'a-t-il eu une évolution du comportement des enfants pendant le repas? *Y'a-t-il eu une prise de conscience du bruit de la part des enfants? *Le niveau sonore a-t-il baissé (relevés…) *Y'a-t-il une réduction du gaspillage alimentaire?	*Le comportement des enfants évolue t-il durant les activité? *Les activités ont-elles permis l'aménagement du temps?	*Les enfants arrivent ils à se reposer? *L'état des enfants a-t-il évolué? *Les rituels mis en place ont-ils été efficaces?

Objectif Général	Objectifs opérationnels		
	Instaurer des règles communes	**Favoriser les échanges**	**Connaître et exprimer ses émotions**
	Moyens		
Favoriser le « vivre ensemble »	*Etablir avec les enfants des règles simples *Instaurer des règles non négociables et d'autres qui peuvent évoluer *Réalisation d'affichages ludiques avec les enfants *Mise en place d'une échelle de sanctions éducatives *Utilisation du message clair pour la résolution de conflits	*Mise en place de jeux coopératifs *Réalisation d'activités en groupe *Les animatrices mettront en place des temps de parole *Projets en transversalité avec les enseignants *Rencontres autour de jeux parents/enfants *Participer à des échanges inter-ALAE	*Les animatrices mettront en place des activité pour connaître et reconnaître les émotions (lecture, activités manuelles…) *Mise en place temps de relaxation, yoga pour canaliser les émotions
	Evaluation		
	*Les règles de vie ont-elles été respectées? *Ont-elles évolué pendant l'année? *Les sanctions ont-elles été adaptées? *Les enfants se sont ils appropriés le message clair?	*Nombre de projets communs mis en place? *Quelle a été la participation des enfants et parents? *Nombre d'enfants ayant participé aux différents projets? *Quels sont les retours des enfants?	*Les enfants arrivent ils à mieux exprimer leurs émotions? *Y'a-t-il un changement d'attitude dans les échanges? Y'a-t-il un respect des émotions des autres?

Objectif Général	Objectifs opérationnels		
	Permettre aux GS de se familiariser avec l'élémentaire	**Développer les échanges et l'entraide**	**Favoriser le travail en commun entre animateurs**
	Moyens		
Développer le décloisonnement GS/CP	*Mise en place d'activités dans les locaux de l'élémentaire tous les lundis soirs *Inscription par période des enfants *Proposition d'un rallye à l'intérieur des locaux de l'élémentaire	*Instaurer un système de tutorat entre les GS et les CP *Les animateurs incluent les enfants de CP à la préparation de certaines séances	*Mise en place de réunions régulières entre les animateurs des structures *Elaboration d'un planning de séances en binôme *Proposition d'activités sportives et manuelles
	Evaluation		
	*Combien d'enfants ont participé? *Les GS sont ils plus à l'aise dans les locaux de l'élémentaire? *les enfants ont-ils aimé participer à ce projet?	*Les CP ont-ils apprécié cette démarche? *Y'a-t-il eu de l'entraide entre les enfants?	*Nombre de projets réalisés? *Quelle a été la qualité de communication entre les équipes?

Objectif Général	Objectifs opérationnels		
	Encourager la créativité	**Stimuler la capacité à imaginer**	**Améliorer la motricité globale et le « jouer ensemble »**
	Moyens		
Développer la créativité, l'imaginaire et la motricité	*Les animateurs proposent des activités artistiques variées *Les animateurs proposent des ateliers permanents tout au long de l'année	*Installation de coins permanents permettant aux enfants de jouer en autonomie *Les animatrices utilisent des supports stimulants l'imaginaire (contes…) *Les animateurs mettent en place des outils pour que les enfants puissent proposer des activités	*Proposition de jeux de construction *Mise en place d'activité d'expression (danse, zumba…) *Proposition de jeux sportifs le soir
	Evaluation		
	*Est-ce que les activités proposées ont-elles été assez diversifiées? *Combien d'enfants ont participé aux projets? *Les enfants sont ils intéressés? *Ont-ils acquis des techniques, connaissances?	*Les activités viennent elles des envies des enfants? *Les enfants ont –ils réussi à s'approprier les coins permanents?	*Les enfants ont-ils été impliqués? *Nombre d'activités proposées? *Y'a-t-il eu une évolution du comportement des enfants? *Les enfants arrivent ils à mieux jouer ensemble?

Objectif Général	Objectifs opérationnels		
	Mettre l'accent sur des activités autour de l'environnement	**Encourager le tri sélectif et la récupération**	**Sensibiliser au gaspillage alimentaire**
	Moyens		
Favoriser le développement d'un comportement « Eco-citoyen »	*Des activités en lien avec le jardinage et l'aménagement du patio et de l'entrée de l'école sont proposées en partenariat avec l'équipe enseignante	*Proposition d'activités créatives avec du matériel de récupération *Installation de caisses bleues dans les salles	*Travail sur la notion de petite et grande faim *Installation de poubelles de tables à la cantine *Mise en place de serviettes en tissu
	Evaluation		
	*Nombre de projets réalisés? *Les enfants ont-ils adhéré?	*Les activités ont-elles été innovantes? *Nombre d'activités réalisées *Les familles ont-elles participé en amenant du matériel récupéré?	*Les enfants ont-ils pris conscience du gaspillage alimentaire? *Y'a-t-il eu une réduction du gaspillage alimentaire?

LES ACTIVITÉS PROPOSÉES

Diverses activités sont proposées quotidiennement: Activités manuelles

Coins de jeux permanents

Jeux de construction

Jeux sportifs

Les animatrices mettent également en place des ateliers annuels ou par période où

Multi sports	Autour des Fleurs	Chant	Lecture mimée
Création de jeux	L'Art à travers le temps	Les émotions	Récup'Art
Danse	Yoga	Pop'Art	Passerelle GS/CP

Les projets en partenariat avec les enseignantes sont:

Les Jeux Olympiques
La soirée Contes
L'aménagement du patio et de l'entrée
Le Carnaval
La Fête de l'Ecole

Accueil d'enfants en situation de handicap

Inclure et sensibiliser pour permettre aux enfants porteurs de handicap de s'épanouir dans nos structures d'accueil

- **- Un accueil « Handi loisirs » sur le temps périscolaire**

Depuis 2004 le service est impliqué dans cet accueil qui a débuté au centre de loisirs à l'issu d'une demande de parents d'enfants en situation de handicap confrontés à la fermeture des institutions accueillant leurs enfants durant les vacances scolaires. Une charte a été signé en 2004 puis cette adhésion s'est confirmée par la signature de la « charte Handicap Vacances et Loisirs Non Spécialisée » en 2014.

- **- Un accueil sur le temps périscolaire depuis septembre 2015**

Depuis 2015, le dispositif s'est étendu sur les structures ALAE de la ville. Ce sont trois animatrices ASIA (Accueil Spécifique inter Alae) qui peuvent intervenir sur les différents temps ALAE maternels et élémentaires en fonction des besoins.
Ces trois animatrices accompagnent également l'équipe d'animation dans la gestion de l'enfant quotidiennement.

L'EVALUATION

L'évaluation est une démarche qui consiste à mesurer l'écart entre ce qui est projeté et ce qui est réalisé, en tenant compte des moyens matériels et humains mis en place.
Elle se fait avant, pendant et après les projets.
Cela nous permet de mieux comprendre les raisons des difficultés rencontrées ou les facteurs de réussite.

Tout au long de l'année, l'équipe d'animation aura donc à évaluer ses actions en tenant compte de différents points :

- L'efficacité :

Les objectifs sont-ils atteints ? Dans quelles proportions ?
Quelles ont été les difficultés rencontrées, les facteurs de réussite ?
Les actions satisfont-elles les enfants ?

- L'utilité :

Les actions ont-elles eu un impact sur le public visé, sur les comportements individuels et sociaux ?

- L'efficience :

les effets obtenus sont-ils à la hauteur des moyens humains ou matériels engagés ?

- La cohérence :

Les différentes actions ont-elles un lien entre elles ?
Sont-elles en adéquation avec les objectifs fixés dans le projet pédagogique ?

- La conformité :

Les actions respectent-elles les textes réglementaires et les usages locaux ?

OUTILS D'EVALUATION

Différents outils sont mis à disposition de l'équipe d'animation.
*Fiche d'animation
*Fiche de projet
*Grille d'évaluation BAFA
*Evaluation globale

Fiche d'activité

Activité :	Date : Durée :
Age : **Nombre d'enfants :** Min : Max :	**Objectifs de la séance :**
Menée : □ Directif □ Semi-directif □ Non directif	**Posture :** □ A l'écoute □ Jouer avec □ Encourageant □ Aidant □ Bienveillant □ Participatif
Matériel pour cette séance :	
Lieux	**Aménagements nécessaires :**
Déroulement de la séance : (joindre fiche technique si besoin) **Et si je dispose de plus de temps ?**	
Sécurité (points à prendre en compte)	**Plan B/variante**
Evaluation de la séance :	**Evaluation de ma posture et menée**

Fiche de projet

c	Date : Durée : Nbre de séance :
Nom du projet :	
Objectif général / but	**Age :** **Nombre d'enfants :** Min : Max :
Objectifs opérationnels (actions concrètes/moyens que l'on se donne):	
Lieu :	**Aménagements nécessaires :**
Déroulement (les différentes étapes)	

Matériel nécessaire		
En stock	**A récupérer**	**A commander**

Evaluation
Critères d'évaluation (qui permettent d'évaluer les objectifs opérationnels)
Outils d'évaluation (quel outil ou jeu je prévois pour faire l'évaluation)
Evaluation
Perspectives (ou proposition d'un nouveau projet selon l'évaluation)

Grille d'évaluation BAFA

Nom et prénom de l'animateur stagiaire :
Séjour/centre :
Date et duré du stage pratique :
Groupe :

Compétence	0	1	2	3	4	5	Observation
Assurer la sécurité morale et affective de l'enfant							
Être à l'écoute de leurs besoins (connaitre et s'adapter)							
Connaitre le règlement intérieur de la structure							
Connaitre et faire respecter la règlementation en vigueur							
Favoriser l'autonomie des enfants							
Donner des consignes							
Faire respecter les consignes							
Anticiper les évènement et les risques							
Intervenir en cas d'accident							
Gérer les conflits							
Respecter leurs rythmes							
Veiller à leur hygiène corporelle et vestimentaire							
Attitudes professionnelles							
Connaitre et respecter le Projet Pédagogique							
Être ponctuel							
Savoir prendre des initiatives							
Capacité à être automne							
Capacité à travailler en équipe							
Capacité à être acteur lors de réunion							
Avoir une bonne relation avec les différent acteur de la structure							
Capacité à s'auto-évaluer							
Vie quotidienne							
Relater les soins dans le cahier infirmerie							
Organiser son temps							
Participer à la vie quotidien de la structure							
Maitriser un temps informel							
Relation de qualité avec l'enfant							
Assurer la gestion du coucher							
Animer un temps de repas							
Organiser et gérer un trajet							
S'adapter							
A l'équipe							
Aux imprévus (météo, effectif d'enfants, …)							
A l'environnement (structure et territoire)							
Préparer une activité							
Proposer une activité adapté							
Préparer son matériel							
Aménager l'espace							
Compléter une fiche séance							
Répondre à un objectif du Projet Pédagogique							
Capacité à mettre en place de nouvelle technique d'activité							
Animer une activité							
Donner un sens							
Susciter l'implication des enfants							
Définir et transmettre les consignes							
Savoir gérer son temps							
Evaluer son activité							
Se remettre en question, analyser ses pratiques							
Faire un bilan avec les enfants							

Appréciation globale :

……
……
……
……
……
……
……
……
……

Conseil d’amélioration :

……
……
……
……
……
……
……
……

Signature de l’animateur :

Signature du directeur :

Evaluation globale

BILAN ALAE 2022/2023

Elémentaire des Clauzades

Prénom:	Classe de référence

Mes Projets: description et évaluation de mon/mes projet(s) mis en place cette année

Auto-évaluation générale (merci d'argumenter pour chaque item)

Respecter les horaires	
Respecter le fonctionnement de la structure	
Communiquer avec la direction/l'équipe	
Participer activement aux réunions	
Proposer des activités/projets innovants	
Mettre en place des activités adaptées	
Savoir prendre des initiatives	
Savoir travailler en équipe	
Connaître et respecter le projet pédagogique	
Être attentif aux besoins et au rythme des enfants	
Savoir gérer les conflits	

Mes perspectives 2023/2304

projets, ce que je veux apporter aux enfants

ce que je veux apporter à l'équipe

Expression libre

classe de référence souhaitée (attention ce n'est qu'un souhait):